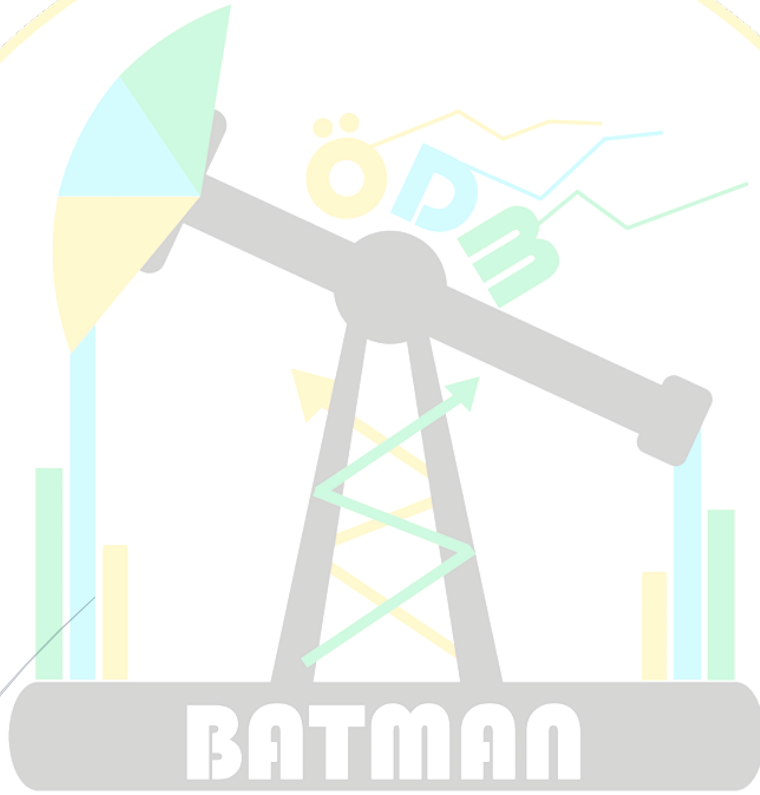




02.01.2024
03.01.2024

**BATMAN
İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2023-2024
EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**



**1. DÖNEM
2. SINAVLAR
BATMAN GENELİ
ORTAK YAZILI SINAV
UYGULAMA KILAVUZU**

BATMAN ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ

DAYANAK VE AMAÇLAR

1. Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'nin 6. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendi hükmüne, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 43. maddesinin 1. fıkrasının (ğ) ve 45. Maddesinin fıkrasının (b) ile (c) bendlerindeki hükümlerine ve Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi'nin 5. Maddesinin fıkrasının (b) bendi hükmüne göre öğrencilerin öğrenme eksikliklerini belirlemek ve izlemek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulunda alınan karar doğrultusunda il geneli ortak sınavların yapılması kararlaştırılmıştır.

2. Okul, ilçe ve il geneli ortak sınavlar; dersi okutan zümre öğretmenlerinin ortak değerlendirme yapabilmelerine olanak sağlamaktadır. Bu sınavların sonuçları sistemden çekilerek şube ve sınıflar bazında sınav analizlerinin yapılması, konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumlarının, ders ve zümre öğretmenleri tarafından değerlendirilerek konu ve kazanım eksikliklerinin giderilmesi esastır.

3. Ortak yazılı sınavlarda hedeflenenlerin gerçekleştirilmesi, uygulama birlikteliğinin ve sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerince işbu "2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Batman Geneli Ortak Yazılı Sınav Uygulama Kılavuzu" hazırlanmıştır. Hazırlanan kılavuz, il genelindeki resmî ve özel okullarımızın **7., 10. ve 11. sınıf** öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilecek olan ortak sınavların her bir aşamasındaki iş ve işlemleri kapsamaktadır.

**7. SINIF, 10. SINIF VE 11. SINIF 1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI SINAV
UYGULAMA TAKVİMİ**

Ders	Sınıf	Sınav Tarihi	Saat
FEN BİLİMLERİ	7	2 Ocak 2024 Salı	09.40 – 10.20
COĞRAFYA	10	2 Ocak 2024 Salı	09.40 – 10.20
TARİH	11	3 Ocak 2024	09.40 – 10.20

Ders	Sınıf	Mazeret Sınav Tarihi	Saat
FEN BİLİMLERİ	7	9 Ocak 2024 Salı	09.40 – 10.20
COĞRAFYA	10	9 Ocak 2024 Salı	09.40 – 10.20
TARİH	11	10 Ocak 2024 Çarşamba	09.40 – 10.20

**7. SINIF, 10. SINIF VE 11. SINIF 1. DÖNEM 2. ORTAK SINAV
UYGULAMA BASAMAKLARI**

	İşlem Basamakları	Tarih-Saat
1.	Sınavın sisteme yüklenmesi (https://batman.meb.gov.tr/ebap72/ adresinden yayımlanacaktır.)	02.01.2024 07.00
2.	Sınavın çoğaltılması	02.01.2024 07.00 - 08.30
3.	Sınav öncesi bilgilendirme toplantısının yapılması	02.01.2024-03.01.2024 08.40
4.	Öğrencilerin sınava alınması ve gerekli ön hazırlıkların yapılması (optik kodlama vb.)	02.01.2024-03.01.2024 09.20 - 09.40
5.	Sınavın uygulanması	02.01.2024-03.01.2024 09.40 – 10.20
6.	Sınav evraklarının okul idaresi tarafından İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmesi	03.01.2024 17.00'e kadar

ORTAK YAZILI SINAV KURALLARI VE GENEL AÇIKLAMALAR

1. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı I. Dönem İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulu toplantısında Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'nin 6. maddesine dayanarak alınan kararlar doğrultusunda; Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve Özel Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı resmî ve özel okulların **7. sınıflarında “Fen Bilimleri” dersinin 1. dönem 2. yazılı sınavları** ile bu sınavların mazeret sınavları Batman genelinde ortak yapılacaktır.
2. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı I. Dönem İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulu toplantısında Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'nin 6. maddesine dayanarak alınan kararlar doğrultusunda; il genelindeki tüm resmî ve özel liselerin **10. sınıflarında “Coğrafya” dersinin 1. dönem 2. yazılı sınavları** ile **11. sınıflarında “Tarih” dersinin 1. dönem 2. yazılı sınavları** ile bu sınavların mazeret sınavları Batman genelinde ortak yapılacaktır.
3. Yapılacak olan ortak yazılı sınavlar, İl sınıf/alan zümreleri ve Batman Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü ile birlikte oluşturulan konu soru dağılım tablolarına uygun hazırlanacaktır. Batman genelinde uygulanacak konu soru dağılım tabloları, 01.12.2023 tarihinden itibaren ilan edilmiş ve tüm okullarımız bu konuda bilgilendirilmiştir. Aynı zamanda konu soru dağılım tabloları batman.meb.gov.tr ve <https://batmanodm.meb.gov.tr/www/batman-il-geneli-ortak-sinavlar/icerik/167> adresinden yayımlanarak DYS üzerinden okullara gönderilmiştir.
4. İlgili sınavların tamamı çoktan seçmeli olacaktır. **Yanlış yanıtlar doğru yanıtları etkilemeyecektir.** Her dersten yirmişer soru sorulacaktır. Sınav süresi her ders için bir ders saatidir (40 dakika).
5. Değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılacak ve her bir sorunun değeri 5 puan olacaktır. Sonuçlar e- Okul sistemine öğrencilerin **dersine giren öğretmenleri** tarafından işlenecektir.
6. Sınavların yapılacağı gün ve saatlerde eğitim ve öğretime devam edilecektir. Ortak sınavlar ve mazeret sınavları, sınav takviminde belirtilen tarih ve saatlerde uygulanacaktır. Ortak sınavların il genelinde belirtilen tarih ve saatlerde yapılması esas olduğundan gerekli tedbirler okul idaresi tarafından alınacaktır. **Ortak sınavların yapıldığı gün 7., 10. ve 11. sınıf öğrencileri için başka bir sınav planlaması yapılmayacaktır.**
7. Optik formları, sınav güvenlik poşetleri ve diğer sınav evrakları İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından temin edilerek okullara ulaştırılacaktır.
8. Sınav soruları, ortak sınavın başlama saatinden 2.5 saat önce

<https://batman.meb.gov.tr/ebap72/> adresi üzerinden okullara açılacak olup okul müdürlükleri kurumsal giriş yaparak öğrenci sayılarını (baskı süresi, şube sayılarına göre çoğaltma durumları vb.) dikkate alarak sınavın zamanında başlaması için gerekli tedbirleri alacaktır.

9. Sınavdan bir saat önce okul ortak yazılı sınav uygulama komisyonu gözetmen öğretmenler ile birlikte bilgilendirme toplantısı yaparak sınav evraklarını gözetmen öğretmenlere imza karşılığı teslim edecektir.

Teslim edilecek evraklar:

- Sınav Kitapçıkları,
- Optik Formlar,
- Salon Yoklama Listesi (Okul Müdürlüğü tarafından önceden hazırlanacaktır.),
- Ortak Yazılı Sınav Uygulama Formu(EK-6)

10. Sınav sonrasında gözetmen öğretmen, sınav evraklarını, imza karşılığı okul ortak yazılı sınav uygulama komisyonuna teslim edecektir.

Teslim alınacak evraklar:

- Sınav Kitapçıkları (Öğrenciler tarafından mutlaka işaretlenecektir.),
- Optik Formlar (Salon yoklama listesindeki sıraya göre dizilecektir.),
- Salon Yoklama Listesi (Öğrencilerin tükenmez kalem ile imzaları mutlaka alınacaktır.),
- Ortak Yazılı Sınav Uygulama Formu (Adım adım işaretlenecektir.)(EK-6)

11. Sınav kitapçıklarının öğrenciler tarafından işaretlenmesi sağlanacaktır. Toplanan sınav kitapçıkları okul müdürlüğünde ortak yazılı sınav kitapçığı olarak **İKİ eğitim öğretim yılı süresince muhafaza edilir.**

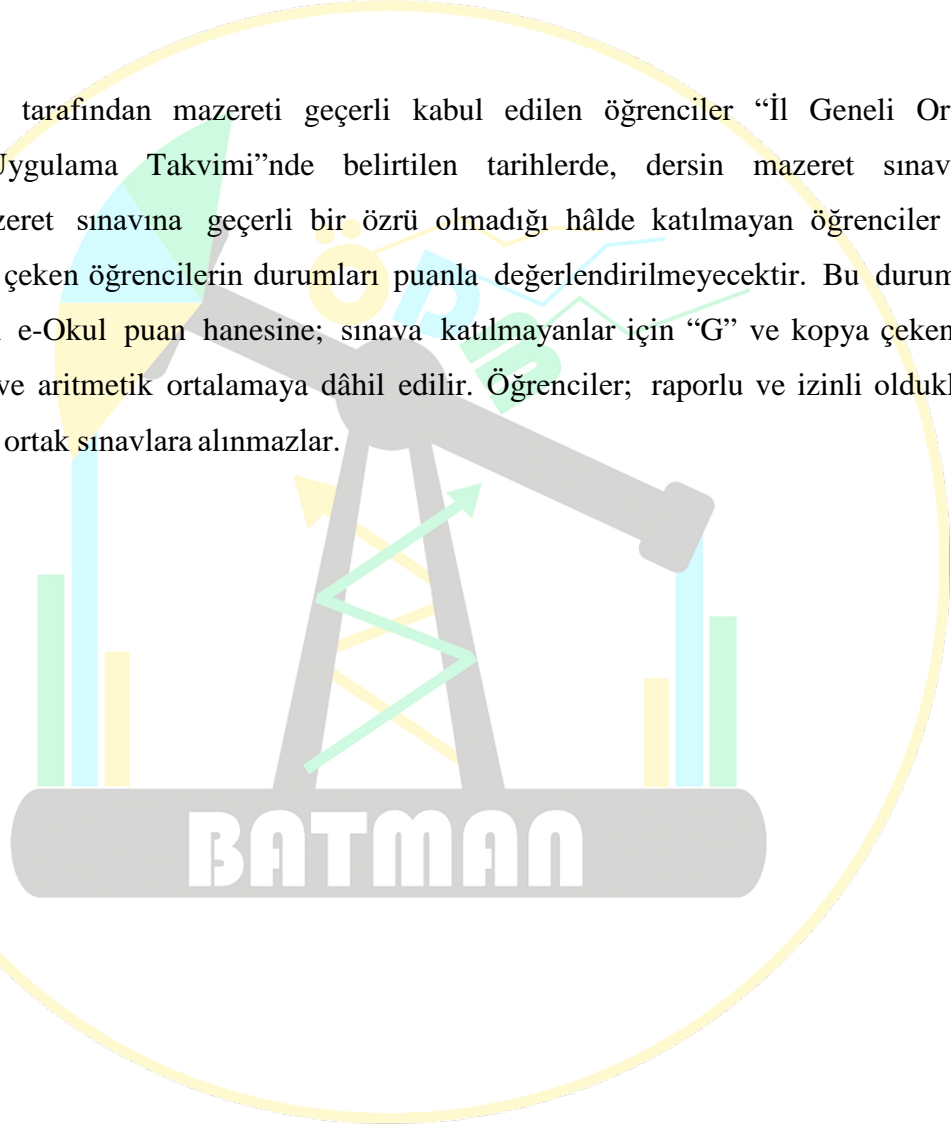
12. Optik formlarda yer alan bilgilerin tam ve doğru olarak kodlanmasından gözetmen öğretmen ve okul ortak yazılı sınav komisyonu sorumludur. Optik formların gözetmen öğretmen tarafından tek tek kontrol edilerek imzalanması gerekmektedir. Optik form üzerindeki bütün işlemler **KURSUN KALEM** ile yapılacaktır.

13. Sınava girmeyen öğrencilerin bilgileri optik formlara gözetmen öğretmen tarafından doldurulacak ve ilgili yerler kodlanacaktır. Daha sonra “Sınava Girmedi” alanı kodlanarak gözetmen öğretmen tarafından imzalanacaktır. Optik form üzerindeki bütün işlemler

KURSUN KALEM ile yapılacaktır.

14. Sınav sonrasında bütün öğrencilere ait optik formlardaki öğrenci bilgilerinin doğru kodlandığı okul ortak yazılı sınav komisyonu tarafından tek tek kontrol edildikten sonra optik formlar paketlenerek ve sınav yoklama listeleri ile birlikte sınav güvenlik poşeti oluşturulacaktır.
15. Okul müdürlükleri sınav güvenlik poşetlerini tam gün ve sabahçı gruplarda 13.00'e, öğlenci gruplarda 16.30'a kadar bağlı buldukları İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine teslim edeceklerdir. **Aynı gün teslim edilmeyen sınav güvenlik poşetleri sonradan kabul edilmecektir.**
16. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri sınav güvenlik poşetlerini sınav güvenlik kutularında teslim edeceklerdir. Sınav güvenlik kutuları dışında getirilen hiçbir sınav evrakı **teslim alınmayacaktır.** Tam gün ve sabahçı gruplar aynı sınav güvenlik kutularında teslim edilirken öğlenci grupların evrakları ayrı bir sınav güvenlik kutusunda teslim edilecektir. Sınav güvenlik poşetlerinin ağzının kapalı olması gerekmektedir. **Ağız açık veya zarar görmüş sınav güvenlik poşetleri teslim alınmayacaktır**
17. Sınav sonuçları <https://batman.meb.gov.tr/ebap72/> web sitesi üzerinden açıklanacaktır. Okullar, kurumsal giriş yaparak sonuçlarına ulaşabileceklerdir.
18. Gözetmen öğretmenler okul müdürlükleri tarafından belirlenecektir. Gözetmenler seçilirken **sınav yapılan dersin branşından olan öğretmenlere görev verilmeyecektir.**
19. Özel Eğitim Meslek Okulu ve Özel Eğitim Uygulama Okulu öğrencileri il geneli ortak sınavlara katılmayacaktır.
20. Uluslararası ve milletlerarası okul statüsündeki okullarda, akşam liselerinde ve mesleki eğitim merkezlerinde ortak sınav yapılmayacaktır.
21. Uluslararası eğitim programı uygulayan okullarda programın uygulandığı öğrenciler, il geneli ortak yazılı sınavlarına katılmayacaktır.
22. Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme değerlendirme faaliyetlerinde bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) esas alınır. Bu nedenle söz konusu öğrencilere diğer öğrenciler ile birlikte ortak yazılı sınav esnasında kendi öğretmenlerinin hazırladığı sınav uygulanacaktır. **Bu öğrencilerimiz için ayrıca optik form ve sınav kâğıdı gönderilmeyecektir.**
23. Görme, işitme ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek, bu öğrencilerin uygun şart ve ortamlarda ortak yazılı sınav olmalarını sağlamak okul müdürlüklerinin sorumluluğundadır.

24. İl geneli ortak sınavların ölçme sonuçları, Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'nin 6. maddesine uygun olarak değerlendirilip öğrencilerin doğru cevapları 100 tam puan üzerinden hesaplanacak ve sonuçları ders öğretmeni tarafından e-Okul sistemine işlenecektir. İşlenen puanlar, okul içinde yapılan diğer yazılı sınav puanları gibi o dersin dönem puanının hesaplanmasında kullanılacaktır.
25. Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi'nin 5. maddesi uyarınca sınava katılmayıp geçerli mazereti bulunan öğrencilerin, sınava katılmama gerekçesi ortak yazılı sınav uygulama tarihinden itibaren en geç **5 (beş) iş günü** içerisinde velisi tarafından okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.
26. Okul müdürlüğü tarafından mazereti geçerli kabul edilen öğrenciler "İl Geneli Ortak Yazılı Sınav Uygulama Takvimi"nde belirtilen tarihlerde, dersin mazeret sınavına katılacaktır. Mazeret sınavına geçerli bir özrü olmadığı hâlde katılmayan öğrenciler ile sınavlarda kopya çeken öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmeyecektir. Bu durumda olan öğrencilerin e-Okul puan hanesine; sınava katılmayanlar için "G" ve kopya çekenler için "K" yazılır ve aritmetik ortalamaya dâhil edilir. Öğrenciler; raporlu ve izinli oldukları günlerde il geneli ortak sınavlara alınmazlar.



GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ

1- Ortak Yazılı Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler

- Sınav evraklarını temin ederek en geç 28 Aralık 2023 tarihine kadar okul müdürlüklerine ulaştırmak.
- En geç 26.12.2023 tarihinde okul müdürleri ile toplantı yaparak çalışmalarını değerlendirmek.

2- Ortak Yazılı Sınav Sırasında ve Sonrasında Yapılacak İşlemler

- Sınav evraklarının güvenliğini sağlamak.
- Okulların sınav uygulamalarını yerinde denetlemek.
- Okullardan gelen sınav evraklarını (Salon yoklama listesi, optik formlar ve varsa tutanaklar) **sınav günü mesai bitimine kadar imza karşılığında teslim almak** ve Batman Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğüne ulaştırmak.

OKUL MÜDÜRLÜKLERİ

1- Ortak Yazılı Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler

- Okul Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonunu okul müdürü başkanlığında en az beş kişi olacak şekilde oluşturmak.
- Ortak yazılı sınav tarihlerinin zamanında e-Okul sistemine işlenmesini sağlamak.
- Sınıflardaki sıraların öğretmen masasının önündeki sıradan başlamak üzere S düzeninde numaralandırılmasını sağlamak.
- Her sınav salonu için bir gözetmen görevlendirmek. Görevlendirilen öğretmenlere görevini tebliğ etmek. Gözetmenler seçilirken sınav yapılan **dersin branşından olan öğretmenlere görevverilmeyecektir.**
- Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonu üyeleri ile sınavda görevli gözetmen öğretmenlere **gizlilik sözleşmesini (EK-1) imzalatmak.**
- Sınav salonlarını ortak sınavlar için uygun hâle getirmek. Salonlardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında **sınav yapılacak derslerle ilgili içerik bulunmamasını sağlamak.**
- Optik formları ve diğer sınav evraklarını İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden teslim almak.
- Ortak Yazılı Sınav günü <https://batman.meb.gov.tr/ebap72/> adresinden kurumsal şifreleri ile giriş yapıp soruların çıktısını alarak **(Çıktısı alınan sınav kitapçığı çoğaltılmadan önce indirilen dijital hâliyle karşılaştırılıp baskı hatası olup olmadığı kontrol edilecek. Kontrol edilmeden çoğaltma işlemi yapılmamalıdır.)** çoğaltmak ve optik cevap kâğıtlarını sınıflardaki öğrenci sayılarını dikkate alarak tanzim etmek. **(Sınav günü sistem saat 07.00'da açılacaktır.)**
- Sınavdan önce gözetmen öğretmenler ile toplantı düzenleyerek sınavla ilgili uyarı ve kurallar hakkında bilgilendirme yapmak.

- j) Sınav salonunda kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlarla; kulaklık, her türlü elektronik/mekanik cihaz ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlar bulundurulması yasaktır.
- k) Gözetmen öğretmene, sınav kâğıtları paketi ile birlikte o salonda sınava katılacak öğrencilerin optik formlarını, salon yoklama listesini ve Ortak Yazılı Sınav Uygulama Formu (EK-6) zamanında teslim etmek.
- l) Sınavlar 09.40'ta başlayacaktır. Her bir sınav süresi 40 dakikadır. **Sınav il genelinde yapıldığından sınav başlangıç ve bitiş saatlerine dikkat edilmesi gerekmektedir.**

2- Ortak Yazılı Sınav Sırasında Yapılacak İşlemler

- a) Sınav salonlarında bir eksiklik olup olmadığını kontrol etmek ve bir sorun yaşanması durumunda **OKUL TEMSİLCİLERİ ÜZERİNDEN ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ** ile iletişim kurmak.
- b) Sınava geç kalan öğrencilerin sınava katılmasını (öğrenciye ek süre verilmeyecektir) ve sınav süresi bitmeden öğrencilerin **sınav salonlarından çıkmamasını** sağlamak.
- c) Öğrencileri rahatsız edebilecek olumsuzlukların yaşanmaması için gerekli tedbirleri almak.
- d) Bütün salonlarda belirtilen sürede sınavın sona ermesini sağlamak.

3- Ortak Yazılı Sınavdan Sonra Yapılacak İşlemler

- a) Salon gözetmenlerinden; optik form, sınav kitapçığı, salon yoklama listesini ve varsa tutanakları imza karşılığında teslim almak.
- b) Optik formları ve salon yoklama listelerindeki imzaları tek tek karşılaştırmak.
- c) Eksik optik formun olmadığını tespit etmek.
- d) Sınava giren veya girmeyen bütün öğrencilere ait optik formun bulunduğunu tespit etmek.
- e) Optik formları, salon yoklama listesini ve varsa tutanakları **sınıfların** seviyelerine göre tanzim etmek ve sınav güvenlik poşetine yerleştirmek.
- f) Hazırlanan sınav güvenlik poşetini İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim etmek.
- g) Sınavlara katılmayan öğrencilerin durumlarını araştırmak; varsa özür belgesini, sınavların yapıldığı günü takip eden en geç 5 (beş) iş günü içinde teslim alıp e-Okula işlemek. (Mazeret sınavları, duyurulan tarihte öğrencilerin kendi okullarında yapılacaktır.)
- h) Kullanılan sınav kitapçıklarını **2 YIL BOYUNCA**, muhafaza altına almak.
- i) Sınavların sonuçlarını öğretmen ve öğrencilere duyurmak.
- j) Sınav sonuçları ilan edildikten sonra, sonucuna itiraz eden öğrenciler için 5 (BEŞ) iş günü içerisinde okul müdürlüğüne öğrenci velisi tarafından yazılı olarak itiraz başvurusu yapılacaktır.
- k) Açıklanan sınav sonuçlarının, e-Okul sistemine o dersin öğretmenleri tarafından işlenmesini sağlamak.

SINAV SALONU GÖZETMENLERİ

1- Ortak Yazılı Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler

- a) Sınav evraklarını teslim almadan önce gizlilik sözleşmesini imzalamak.
- b) Sınav salonundaki öğrencilerin, salon yoklama listesindeki oturma planına uygun, önceden S düzeninde numaralanmış şekilde yerleşmelerini sağlamak.
- c) Sınav salonunda bulunan öğrencilerin yoklamasını yapmak.
- d) Öğrencilere ait optik formları dağıtmak.
- e) Gözetmen öğretmene ait yerleri doldurup imzalamak.
- f) Aynı sınav kitapçığı türlerinin yan yana gelmeyecek şekilde dağıtılmasını sağlamak.
- g) Ortak yazılı sınav başlamadan önce aşağıdaki uyarıları yüksek sesle okumak. “Sevgili Öğrenciler,
 - ✓ Optik formda bulunan bilgilerinizi doldurunuz ve imzalayınız.
 - ✓ Size dağıtılmış olan sınav kitapçığında baskı hatası olup olmadığını kontrol ediniz.
 - ✓ Sınav kitapçığınızda bir sorun yok ise **kitapçık türünüzü işaretleyiniz.**
 - ✓ Değerlendirme işlemleri 100 tam puan üzerinden yapılacak ve yanlış yanıtlar doğru yanıtları etkilemeyecektir.
 - ✓ Yanıtlarınızı mutlaka optik form üzerine **formu zedelemeyen, seçtiğiniz seçeneğin içini tam doldurup taşırmadan kodlayınız.**
 - ✓ Form üzerinde kesinlikle gereksiz yere karalama yapmayınız. Özellikle optik formun solunda yer alan siyah referans çizgilerini (time maker) karalamayınız. Aksi durumda cevap kâğıdınız değerlendirme dışı kalacaktır.
 - ✓ Optik formda ve soru kitapçığında da işaretleme yapmayı unutmayınız.
 - ✓ Sınav esnasında herhangi bir şey yemek/içmek yasaktır. (Zorunlu hâller dışında)
 - ✓ Sınav sonrasında sınav kitapçığınızı ve optik formunuzu mutlaka teslim ediniz. Salon yoklama listesini mutlaka imzalayınız.
 - ✓ Optik formunuzun okulda unutulması durumunda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
 - ✓ Sınav süresi 40 dakikadır.
 - ✓ Sınav süresince salon dışına çıkmak yasaktır.”
- h) Sınav salonunda kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlarla; kulaklık, her türlü elektronik/ mekanik cihazlar ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlar bulundurulması yasaktır.
- i) Sınav başlamadan önce gözetmen öğretmen optik formun doğru kodlandığını kontrol ettikten sonra optik formlarda kendisine ayrılmış ilgili alanı kurşun kalemle doldurur ve imzalar.

2- Ortak Yazılı Sınav Sırasında Yapılacak İşlemler

- a) Sınavı zamanında başlatmak ve bitirmek. (Geç gelen öğrenci sınava alınacaktır fakat ek süre verilmeyecektir.)
- b) Sınav salonunda öğrencilerin rahatsız olmasına yol açabilecek durumların yaşanmasını önlemek.
- c) Sınava geç kalan öğrencilerin diğer öğrencileri rahatsız etmeden yerlerine oturmalarını sağlamak.
- d) Kopya olayının yaşanması durumunda kopya çeken veya çekilmesine yardım eden öğrencilerle ilgili tutanak tutmak (EK-4) kopya olayına karışan öğrencilerin sınavını sonlandırmak.
- e) Sınavın süresi sona ermeden (zorunlu hâller dışında) dışarıya çıkan öğrenci olması durumunda, sınavlarının geçersiz sayılacağını kendilerine bildirmek ve çıkan öğrenciler için tutanak tutmak (EK-4), sınavdan çıkan öğrencilerin sınav evraklarını muhafaza etmek.
- f) Sınav süresince öğrencileri rahatsız etmeden optik formlardaki bilgilerinde eksiklik veya hata olup olmadığını, öğrencilerin yanıtlarını optik form ve sınav kitapçığı üzerine kodlayıp kodlamadıklarını kontrol etmek.
- g) Öğrencilerin optik formları - özellikle formun solunda yer alan referans çizgilerini (time maker) - karalamadığını ve herhangi bir şekilde forma zarar vermediğini kontrol etmek.
- h) Sınava katılmayan öğrencilere ait sınav kitapçıkları ile optik formları toplamak ve bu öğrencilere ait bilgileri optik formda yer alan ilgili alanlara doldurup “Sınava Girmedi” seçeneğini işaretlemek.
- i) Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme değerlendirme faaliyetlerinde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) esas alındığı için söz konusu öğrencilere diğer öğrenciler ile birlikte ortak yazılı sınav esnasında kendi öğretmenlerinin hazırladığı sınav uygulanacaktır. Bu öğrencilerimiz için ayrıca optik form ve sınav kâğıdı gönderilmeyecektir.

3- Ortak Yazılı Sınavdan Sonra Yapılacak İşlemler

- a) Öğrencilerin sınav kitapçıkları ile optik formları, sayılarına dikkat ederek toplamak. **Sıra gözünde veya sınıfın herhangi yerinde sınav evrakının kalmadığını kontrol etmek.**
- b) Sınava katılan öğrencilerin salon yoklama listesine imza atmalarını sağlamak
- c) Optik formları salon yoklama listesindeki sıraya uygun şekilde düzenlemek.
- d) Sınav sonunda optik formun doğru kodlandığını kontrol etmek.
- e) Öğrencilerin optik formları - özellikle formun solunda yer alan referans çizgilerini (time maker) - karalamadığını ve herhangi bir şekilde forma zarar vermediğini kontrol etmek.
- f) Sınava katılmayan öğrencilerin durumunu, salon yoklama listesindeki isimlerinin karşısına “Sınava Girmedi” ifadesini yazarak belirtmek. Bu öğrencilerin optik formlarındaki öğrenci bilgilerini doldurmak ve durumunu “Sınava Girmedi” olarak işaretlemek.
- g) Sınava giren ve girmeyen tüm öğrencilerin optik formlarını, sınav kitapçıklarını, salon yoklama listesini ve varsa tutanakları imzalanmış bir hâlde okul sınav komisyonuna teslim

etmek.

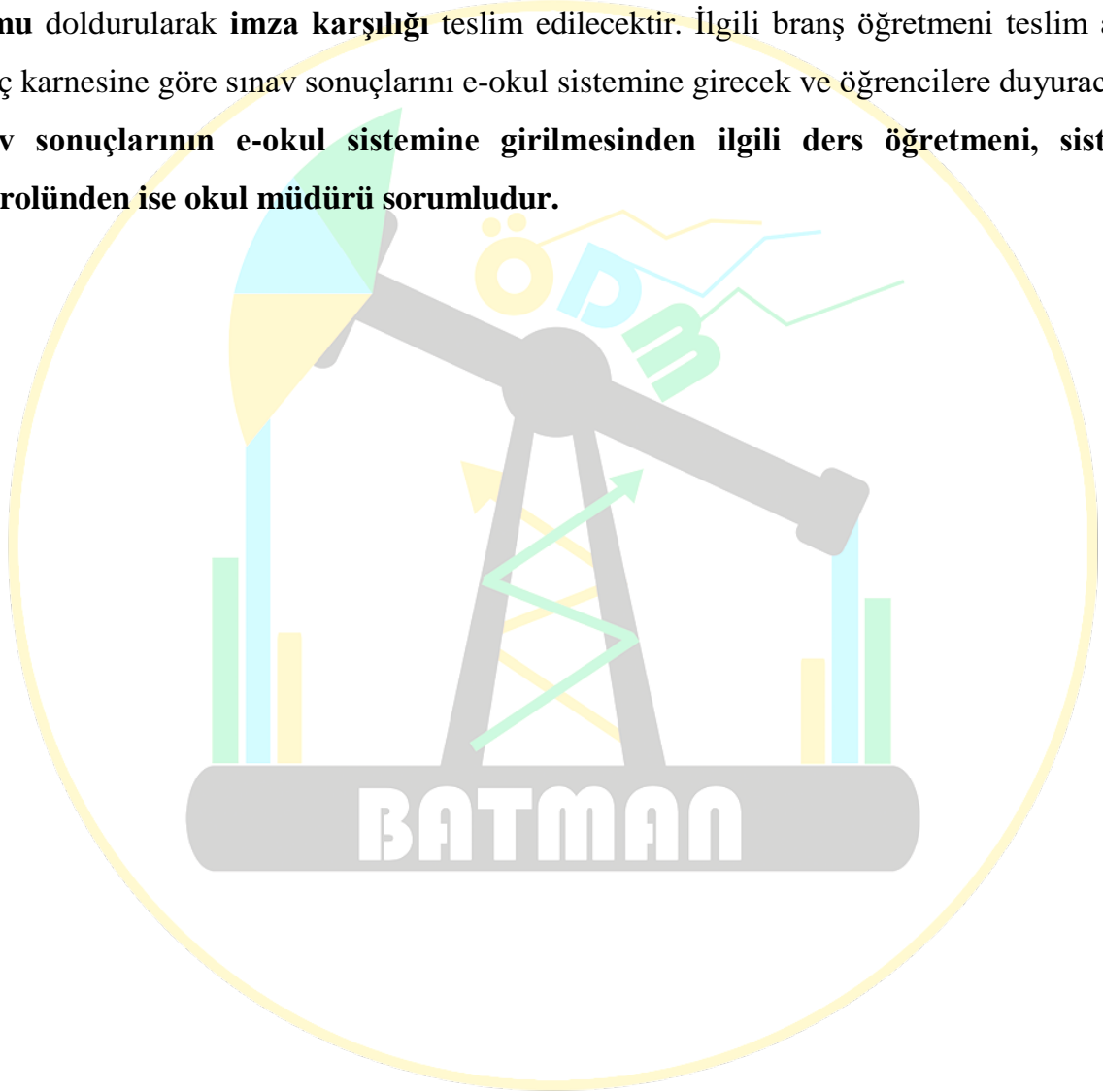
Not: Optik form üzerindeki bütün işaretlemeler ve imzalar kurşun kalemle yapılacaktır.

Sadece salon yoklama listesini doldurulurken tükenmez kalem kullanılacaktır.

ORTAK YAZILI SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

1. Ortak yazılı sınavlar, BATMAN Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından değerlendirilerek sonuçlar en geç **7 gün** içerisinde okul idarelerinin kurumsal e-postalarına gönderilecektir.

2. Sonuçlar, ilgili ders öğretmenine okul müdürü tarafından **Ek-8 Sınav Sonuçları Teslim Formu** doldurularak **imza karşılığı** teslim edilecektir. İlgili branş öğretmeni teslim aldığı sonuç karnesine göre sınav sonuçlarını e-okul sistemine girecek ve öğrencilere duyuracaktır. **Sınav sonuçlarının e-okul sistemine girilmesinden ilgili ders öğretmeni, sistemin kontrolünden ise okul müdürü sorumludur.**



MAZERET SINAVININ UYGULANMASI

Ortak sınavlara katılmayan öğrencilerden;

- a) Özrünü, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 23. maddesi 1. fıkrasına göre belgelendiren, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 23. maddesi 2. fıkrasına göre mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına katılmasına karar verilen resmî ve özel ortaokul/imam hatip ortaokullarında öğrenim gören öğrencilerin mazeret sınavı, ortak yazılı sınav uygulama takviminde belirtilen tarih ve saatte merkezî olarak hazırlanmış sorularla aynı anda yapılacaktır. Okul idareleri bu işlemlerin güvenli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olacaktır.
- b) Özrünü, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 36. maddesinin 7. fıkrasına göre belgelendiren, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 48. maddesinde belirtilen hükümler çerçevesinde mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına katılmasına karar verilen resmî ve özel liselerde öğrenim gören öğrencilerin mazeret sınavı, sınav takviminde belirtilen tarih ve saatte merkezî olarak hazırlanmış sorularla aynı anda yapılacaktır. Okul idareleri bu işlemlerin güvenli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olacaktır.
- c) İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okullar ve gözetmen öğretmenler için asıl ortak sınavlar için yazılan görev ve sorumluluklar mazeret sınavları için de geçerlidir.

İTİRAZ SÜRECİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER

- a) Öğrenci velisi, sınav sonuçlarının açıklanmasının ardından 5 (beş) iş günü içinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile sınav sonucuna itiraz başvurusunda bulunabilir.
- b) Okul müdürlüğü, dilekçeleri İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesine aynı gün içinde DYS üzerinden iletir.
- c) İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri aynı gün içerisinde dilekçeleri DYS üzerinden İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesine iletir.
- d) Gelen dilekçeler doğrultusunda optik form üzerinde kontroller yapılarak gerekli bilgilendirmeler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinden okul müdürlüklerine yapılır.

EKLER:

EK-1 GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

EK-2 ORTAK SINAV İTİRAZ DİLEKÇESİ

EK-3 SINAV KURALLARI

EK-4 KOPYA / DURUM TESPİT TUTANAĞI

EK-5 OKUL SINAV EVRAK TESLİM TUTANAĞI

EK-6 ORTAK YAZILI SINAV UYGULAMA FORMU

EK-7 SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

EK-8 SINAV SONUÇLARI TESLİM FORMU

EK- 9 SINAV EVRAKI KUTUSU (GERİ DÖNÜŞ) KONULACAKLAR

EK-10 SINAV GÜNÜ YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

EK-11 İLÇE SINAV EVRAK TESLİM TUTANAĞI



T.C.

Batman Valiliği

İl Millî Eğitim Müdürlüğü

GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından uygulanmakta olan 2023 / 2024 Eğitim-Öğretim Yılı İl Geneli Ortak Yazılı Sınavları çerçevesinde üstleneceğim görevlerim süresince;

- ✓ İl geneli ortak yazılı sınavlar ile ilişkili olarak şahsıma teslim edilen her türlü evrakı, bilgi ve belgeyi, ilgisine teslim edilinceye kadar güvenlik içerisinde koruyacağımı,
- ✓ Soruların fotoğraf, video vb. dijital olarak çekimini yapmayacağımı,
- ✓ Konu ile ilişkili bilgi ve belgeleri hiçbir şekilde üçüncü şahıslarla paylaşmayacağımı,
- ✓ Planlamalara uygun olarak süresi geldiğinde şahsıma teslim edilmiş her türlü evrakı ilgisine teslim edeceğimi,
- ✓ Sorumluluğum altındaki alanlarda uygulamalara katılanların çalışmalarını denetleyeceğimi,
- ✓ İl geneli ortak yazılı sınav sonuçlarını edinmem durumunda söz konusu verileri kullanarak hiçbir kişi veya kurumun saygınlığına zarar verebilecek paylaşımlarda bulunmayacağımı,

Bu taahhünameye aykırı davranmam durumunda her türlü sorumluluğun tarafıma ait olduğunu beyan ve taahhüt ederim.

Adı Soyadı:

.../01/2024

Ünvanı:

Görev Yeri:

İmza

Açıklamalar:

- a) İşbu taahhüname, il geneli ortak yazılı sınav uygulamalarında görev alacak her düzeydeki görevlinin imzalamak ve uymak zorunda olduğu görevlerin/sorumlulukların taahhüt edilmesi amacıyla hazırlanmıştır.
- b) Yukarıda belirtilen ve imzalamak suretiyle uyma taahhüdünde bulunduğu kurallardan bir ya da birkaçına aykırı davranmak suretiyle güvenlik ihlaline yol açan kişiler hakkında, ihlal ettiği taahhüt esas alınarak Batman İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından işlem başlatılır, ihlalin ciddiyetine ve doğurduğu sonuçlara göre yaptırımlar uygulanır.

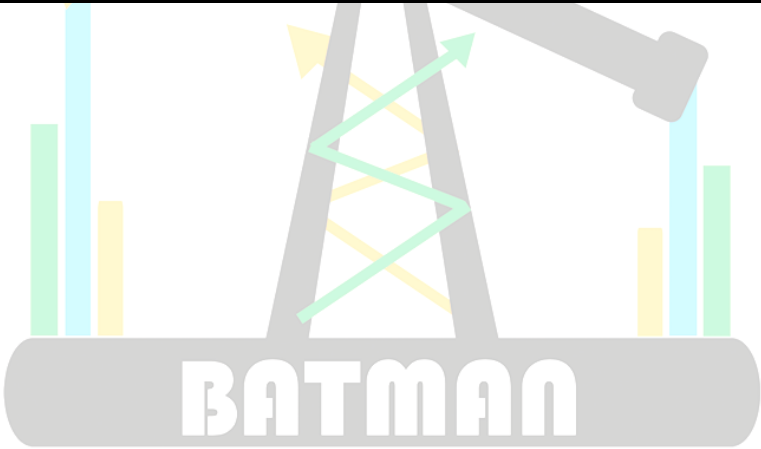
ORTAK SINAV İTİRAZ DİLEKÇESİ
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem

İlçe :	
Okul :	

Sınıf/Şube :	
Ders :	
Tarih :	

Öğrencinin	
Adı Soyadı :	Öğrenci No :
Sınıfı :	

ÖĞRENCİ İTİRAZ KONUSU

	
---	--

Ders Öğretmeni Görüşü	Zümre Başkanı Görüşü
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
İmza :	İmza :

SINAV KURALLARI

Ortak yazılı sınavların sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin yazılı sınav süresince uyması gereken kurallar aşağıda verilmiştir. Sağlıklı bir sınav uygulaması için bilgilendirme esaslarına göre hareket edilmesi, büyük önem arz etmektedir.

1. Öğrenciler, saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın yazılılara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin yazılısı, yazılı kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır. Bu öğrencilere telafi sınavına girme hakkı verilmeyecektir.
2. Öğrenciler, aynı kitapçık türleri yan yana gelmeyecek şekilde bir düzenle oturacaktır. Gerekliğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi gözetmen öğretmenlere aittir. Yerleştirme işlemlerinden sonra gözetmenler uyulacak kuralları öğrencilere hatırlatarak sınav kâğıtlarını dağıtacaktır.
3. Öğrenciler yanlarında, sınavda kullanacakları araç gereç dışında (kalem, silgi, kalemtraş vs.) herhangi bir şey buldurmuyacaktır.
4. Öğrenci yazılı kâğıdını sınav sonuna kadar teslim etmeyecektir.
5. Mazeret sınavına herhangi bir mazereti olmaksızın katılmak isteyen öğrenci sınava alınmayacaktır. **(Öğrencinin mazeretini belgelendirmesi zorunludur.)**
6. Optik form üzerinde soruların cevapları dışında yapılan herhangi bir karalama ya da optik forma zarar verilmesinden ötürü sınav sonuçlarında oluşacak hatalardan öğrenci sorumludur.
7. Sınav sonunda optik formun ve sınav kâğıdının öğretmene tesliminden öğrenci sorumludur.
8. Sınav süresince öğrencinin sınav salonundan dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (olağanüstü durumlar hariç) sınav salonunu terk edilmeyecektir.

KOPYA / DURUM TESPİT TUTANAĞI
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem

İlçe :	
Okul :	

X

Sınıf/Şube :	Öğrenci yazılıda kopya çekti.	
Ders :	Öğrenci yazılı evrakına zarar verdi.	
Tarih :	Öğrencide bilişim aracı bulundu.	
	Öğrenci yazılı kurallarını ihlal etti.	

Öğrencinin	
Adı Soyadı :	
Sınıfı :	Öğrenci No :
TUTANAKTIR	
BATMAN	
Gözetmenin	
Adı Soyadı :	İmza :

OKUL SINAV EVRAK TESLİM TUTANAĞI

İlçe Adı :.....

Okul Adı :.....

Sınıf/ Şube	Gözetmen Öğretmen Adı Soyadı	Sınav Öncesi Evrak Teslim Alma		Sınav Sonrası Evrak Teslim Etme	
		Teslim Saati	İmza	Teslim Saati	İmza

Okul Müdürü

Adı Soyadı:

Tarih:/...../.....

İmza:

ORTAK YAZILI SINAV UYGULAMA FORMU

Okul müdürlüğünden görev yapacağınız salona ait yazılı evraklarını alarak yazılı başlama saatinden en az 10 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (X) işareti koyunuz.

İlçe Adı :			
Okul Adı :			
	İŞLEM BASAMAKLARI	EVET	HAYIR
1	Yazılı sınav başlamadan 10 dakika önce sınıfta yazılı hazırlıklarına başlandı.		
2	Yazılı sınav süresi öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazıldı.		
3	Yazılı sınav kuralları öğrencilere okundu		
4	Yazılı kâğıtları oturma düzeni ve öğrenci isimlerine uygun olarak aynı kitapçık türleri yan yana gelmeyecek şekilde dağıtıldı.		
5	Yazılı kâğıdında gözetmen öğretmenin doldurması gereken yerler dolduruldu.		
6	Yazılı kâğıdı grubunun (A-B) kontrolü yapıldı, öğrencilerin cevap kâğıtlarındaki bilgilerinin tam ve doğru olduğu kontrol edilip imzalandı.		
7	Yazılı, zamanında başlatıldı.		
8	Sınava girmeyen öğrenci/öğrenciler tespit edildi. Bilgileri Ek -4'e işlendi.		
9	Sınav, zamanında sonlandırıldı.		
10	Yazılı kâğıtları toplandı, sayıldı. (Sınav evrakı niteliğindedir öğrencilerde kalmayacaktır.)		
11	Yazılı kâğıdında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
12	Yazılı cevap kâğıtları ve varsa tutanaklar toplandı.		
13	Öğrenci cevap kâğıtları ve varsa tutanaklar eksiksiz olarak idareye teslim edildi.		
Gözetmenin			
Adı Soyadı :		İmza :	

SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

1. Sınav başlama saatinden **20 dakika** önce okul müdüründen sınıf öğrenci imza listesini ve yazılı evraklarını alarak en az **10 dakika** önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. Öğrencilere, sınav kitapçığını optik formlardaki kitapçık türüne (A-B) uygun olarak dağıttınız.
3. Optik formların üzerinde cevaplar dışında öğrenciler tarafından doldurulması gereken herhangi bir yer **bulunmamaktadır**. Optik form üzerinde yer alan bilgilerin o öğrenciye ait olup olmadığını mutlaka kontrol ediniz.
4. Öğrenciler bu işlemi bitirince “SINAV KURALLARINI” yüksek sesle okuyunuz.
5. Sınav evrakı ve optik formda sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmelerini öğrencilere söyleyiniz.
6. Öğrencilere yazılının başladığı belirtilmeden yazılı kâğıdındaki soruları okumamaları gerektiğini söyleyiniz.
7. Sınav için tanınan süreyi öğrencilere belirtiniz. Sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya yazınız.
8. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz.
9. Sınav süresince zorunlu haller dışında öğrencilerin dışarı çıkmalarına izin vermeyiniz.
10. Varsa kopya kanıtlarını ve diğer belgeleri Salon Sınav Tutanağına iletiniz.
11. Sınav bitiminde öğrencilerin optik formları üzerindeki **doldurmanız gereken bölümü doldurup imzalayınız**.
12. Yazılı kâğıtlarını ve öğrenci optik formlarını topladıktan sonra dikkatlice sayınız. **Yazılı kâğıtları sınav evrakı niteliğinde olup sınav bitiminde kesinlikle öğrencide bırakılmamalı, okul idaresi tarafından arşivlenerek saklanmalıdır**.
13. Sınav evraklarını okul idaresine teslim ediniz.

İlçe Adı :

Okul Adı :

EK-8

SINAV SONUÇLARI TESLİM FORMU

ORTAK YAZILI SINAV BİLGİLERİ					
Dersin Adı		Sınıf/Şube		Sınav Tarihi	
Yukarıda belirtilen ders ve şubede yapılan il geneli ortak I. dönem II. yazılı sınavına ait sonuçlar öğrenci ve sınıf karneleriyle birlikte tarafıma tebliğ edilmiştir.					
TEBLİĞ EDEN			TEBELLÜĞ EDEN		
...../...../2024		/...../2024		
Okul Müdürü		 Öğretmeni		

İlçe Adı :

Okul Adı :

EK-8

SINAV SONUÇLARI TESLİM FORMU

ORTAK YAZILI SINAV BİLGİLERİ					
Dersin Adı		Sınıf/Şube		Sınav Tarihi	
Yukarıda belirtilen ders ve şubede yapılan il geneli ortak I. dönem II. yazılı sınavına ait sonuçlar öğrenci ve sınıf karneleriyle birlikte tarafıma tebliğ edilmiştir.					
TEBLİĞ EDEN			TEBELLÜĞ EDEN		
...../...../2024		/...../2024		
Okul Müdürü		 Öğretmeni		

SINAV EVRAKI KUTUSU (GERİ DÖNÜŞ) KONULACAKLAR

1.	Öğrenci Optik Formları- Yoklama Listesi
2.	Ek-4 Kopya / Durum Tespit Tutanağı(Varsa)
3.	Ek-5 Okul Sınav Evrakı Teslim Tutanağı

Not: Öğrencilerin **Sınav Kitapçıkları** geri dönüşüm poşetine **konulmayacaktır.**

Öğrenci optik formları sıra düzeni bozulmayacak şekilde toplanıp geri dönüş poşetine yerleştirilecektir. **(EK FORMLAR GERİ DÖNÜŞ POŞETİNE KONULMAYACAKTIR.)**

Kullanılan yedek optikler sıralı bir şekilde **yedek geri dönüş poşetine** bırakılacaktır.

Sınav Kitapçıkları resmi evrak niteliği taşıdığı için sınav sonrası gözetmen öğretmenler tarafından öğrencilerden toplanacak, okul idaresine teslim edilecek ve yönetmelik gereğince 2 yıl süreyle arşivde saklanacaktır.

SINAV GÜNÜ YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

1. Sınav evraklarının öğretmenlere teslimi	Sınavdan en geç 20 dk önce teslim edilmelidir.
2. Öğrencileri listedeki yerlerine oturtmak	Sınavdan en geç 10 dk önce
3. Sınav saati (Ders saati)	Tüm gruplar 09.40
4. Sınav evraklarının okul idaresine teslim edilmesi	Sınav bitiminde sıralı bir şekilde teslim edilecektir.
5. Sınav evraklarının okul idaresi tarafından İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmesi	Sınav günü mesai bitimine kadar toplu olarak tek sınav poşeti içerisinde teslim edilecektir.
6. Sınav evraklarının İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim edilmesi	03.01.2024 Çarşamba mesai saatleri içerisinde teslim edilecektir.



İLETİŞİM



batmanodm.meb.gov.tr



[/batmanodm](https://www.instagram.com/batmanodm)



odm72@meb.gov.tr



Adres:

Kültür Mah. 2608 Sk.
No:15
Merkez / BATMAN

BATMAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Not: 1 Sınav esnasında yaşanacak sıkıntılarda **OKUL TEMSİLCİNİZ** üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

Not: 2 Sınav evrakları kontrol aşamasında veya sınav sürecinde öğrenciler adına basılan optik formlarda herhangi bir eksiklik, yırtılma, buruşma vb. durumlar olması durumunda **OKUL TEMSİLCİNİZ** üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

Not:3 Sınav sürecinde yaşanabilecek sıkıntılar için aşağıda iletişim bilgileri verilen Batman Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü idareci ve öğretmenleriyle iletişime geçebilirsiniz.

ADI SOYADI	GÖREVİ	SORUMLU OLDUĞU İLÇE	İLETİŞİM
Bilal KAY	Müdür	Merkez	505 518 66 66
Mehmet ÖTER	Müdür Yardımcısı	Merkez	505 452 87 30
Abdulgani BAĞIŞ	Öğretmen	Sason-Merkez	507 987 90 68
Emin EMİNOĞLU	Öğretmen	Hasankeyf-Merkez	506 137 74 74
İhsan ERBEK	Öğretmen	Kozluk-Merkez	534 700 30 60
Levent CANPOLAT	Öğretmen	Beşiri-Merkez	505 352 65 39
Mehmet Emin KAYA	Öğretmen	Gercüş-Merkez	505 232 377 2

Sayın Okul Müdürümüz;

Sınavın sağlıklı şekilde uygulanması ve cevapların sorunsuz şekilde değerlendirilmesi için lütfen aşağıdaki hususlara dikkat ediniz.

Okulunuza gönderilen optik cevap kâğıtları yedek (öğrenci bilgi alanları boş) optik cevap kâğıtlarıyla birlikte derslere göre paketlenmiştir. Şube ve öğrenci sırasına göre tasnif edilmemiştir. **Okul idaresi, e-okuldan çıkaracağı sınıf listelerine göre bütün optik kâğıtları sıralamalıdır. Optik cevap kâğıtlarının tasnifini sınavdan önce yaptırınız.**

Yedek optik cevap kâğıtlarını odanızda muhafaza ediniz. Sınavdan sonra, kullanılan ve kullanılmayan bütün optik cevap kâğıtları eksiksiz olarak geri gönderilecektir. Okulunuzda öğrenci olan ama herhangi bir şekilde adına optik cevap kâğıdı düzenlenmemiş olan öğrencileriniz için ilgili derse ait yedek optik cevap kâğıtlarını kullanınız.

Adına düzenlenmiş optik cevap kâğıdı olmasına rağmen herhangi bir sebeple yedek optik cevap kâğıdı kullanmanız gerekirse bununla ilgili bir tutanak hazırlayıp optik cevap kâğıtlarını gönderirken ayrı bir dosya içinde il, ilçe millî eğitim müdürlüğüne **(Ölçme Değerlendirme Merkezine)** teslim ediniz.

Yedek kâğıt kullanılıyorsa öğrencinin T.C. numarasını ve ders ismini kodlayınız, öğrenci bilgileri alanında istenen bilgileri eksiksiz ve okunaklı bir şekilde yazınız. Çok sayıda yedek optik cevap kâğıdı kullanmanız gerekir ve elinizdeki yedek optik cevap kâğıtları yeterli olmazsa **Okul Temsilciniz Üzerinden Batman Ölçme Değerlendirme Merkezi** ile iletişime geçiniz.

Öğrenci adına hazırlanmış cevap kâğıtlarında kodlanmış olarak gönderilen alanlara hiçbir kodlama yapılmamalıdır.

Gözetmen öğretmen ilgili alana bilgilerini yazıp imzalayacaktır. Gözetmen öğretmen imzalamadan önce öğrencinin kitapçık ile oturum türünü doğru şekilde kodlandığından ve öğrenci imzasının atılmış olduğundan emin olmalıdır.

Öğrenciler optik cevap kâğıdında sadece doldurmaları gereken alanları dolduracak, bunun dışındaki hiçbir alana kodlama, işaretleme, karalama yapmalarına izin verilmeyecektir.

Optik cevap kâğıtları toplanırken özellikle sol kenardaki kılavuz çizgilerin olduğu yerde ve karekod alanında herhangi bir karalama veya işaretleme olup olmadığına bakılmalı eğer varsa kâğıda zarar vermeden dikkatlice silinmelidir. Çünkü optik okuyucu farklı

karalamalardan dolayı yanlış okuma yapabilir. Optik cevap kâğıtlarının hepsi aynı yönde (kılavuz çizgiler solda olacak şekilde) düzenlenmeli ve mutlaka sayılmalıdır. Öğrenciler imza alanları dâhil sadece **kurşun kalem** kullanacak, gözetmen öğretmen imzası için sadece mavi tükenmez kalem kullanacaktır.

Okullara gönderilen ve okullardan geri dönen optik cevap kâğıdı sayısı aynı olmalıdır. Sınav bitiminde tüm sınıflardan gelen optik cevap kâğıtları ile kullanılan ve kullanılmayan tüm yedek (boş) optik cevap kâğıtları sayılarak derslere göre birleştirilip aynı poşete konulup poşet kapatılacaktır.

Optik cevap kâğıtlarının hiçbir şekilde zarar görmemesi, katlanmaması, kırışmaması gerekmektedir. Optik cevap kâğıtlarını düzgünce katlayıp paketleyiniz. Kendiniz tarayıcıdan, optik okuyucudan veya fotokopi makinesinden geçirmeyiniz.

İletişim:

Bilal Kay (Müdür) 0 505 518 66 66

Mehmet Öter (Müdür Yardımcısı) 0 505 452 87 30





BATMAN ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ
2 OCAK 2024 (7. SINIF FEN BİLİMLERİ - 10. SINIF CAĞRAFYA)
3 OCAK 2024 (11. SINIF TARİH) İL GENELİ ORTAK
SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ



A) SINAV ÖNCESİ - SONRASI YAPILACAK ÇALIŞMALAR VE GENEL ESASLAR

1. Öğrenciler sınav yoklama listesindeki sıraya göre ve S düzeninde oturtulacaktır. Sınavda kullanılacak cevap optiği isme göre dağıtılacaktır.
2. İl ortak sınavı optik formları sınav bitiminde gözetmenler tarafından eksiksiz olarak toplanacak okul idaresine teslim edilecektir.
3. Okul idaresi sınav kutularını kilidi kapatılmış halde en geç **3 OCAK 2024 ÇARŞAMBA** günü saat **17.00**'ye kadar Batman İl Millî Eğitim Müdürlüğü C Blok 3.Kat Ölçme Değerlendirme Merkezine İlçelerde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Sınav Hizmetleri Birimine imza karşılığı teslim edecektir.
4. Sınava giren öğrencinin sınav soru kağıdı okul idaresinde kalacaktır.
5. İl ortak sınav süresi her bir ders için **40** dakikadır.
6. Sınavlar saat **09:40** 'da başlayacak ve saat **10:20** 'de bitirilecektir.
7. Yanlış cevaplar doğru cevapları etkilemeyecektir.
8. İl Ortak Sınav sınıf yoklama listesi;
 - a. Sınava giren her öğrenciye gözetmen tarafından kurşun kalemle imzalatılacaktır.
 - b. Sınava girmeyen öğrencilerin imza bölümüne gözetmen tarafından kurşun kalemle **GİRMEDİ** kısmı kodlanacaktır.
9. İl ortak sınavı optik formlarında okul ve öğrenci bilgileri kodlanmış olarak gönderilmiştir (öğrenci adı-soyadı, sınıfı, okul no, kurum kodu). Öğrenci sadece soru kağıdındaki soruların doğru cevaplarını ilgili yere kodlayacaktır. Onun dışında herhangi bir bilgi kodlamayacaktır.
10. Her öğrenci sınavına kendi okulunda ve kendi sınıfında girecektir.
11. Sınavda o branşın ders öğretmeni gözetmen olarak **bulunmamalıdır**.

B) BİNA SINAV SORUMLULARININ GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

1. Bina sınav sorumlusu okul müdürüdür.
2. Sınav Uygulama Yönergesinin eksiksiz uygulanmasından ve sınavla ilgili bilgileri öğrenci ve öğretmenlere bildirilmesinden, salonların sınava hazır hale getirilmesinden sorumludur.
3. Sınav sabahı salon görevlilerine sınav evraklarının tesliminden sorumludur.
4. Sınav yapılacak her salonda birer tane gözetmen bulundurulmasından sorumludur.
5. Sınavdan önce sınavla ilgili evrakların kutusunu Ölçme Değerlendirme Merkezinden alınmasından sorumludur.

C) SALON GÖZETMENİNİN GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

- CI)** Salon gözetmenleri sınavdan önce yayımlanan yönergeye uyulmasından,
- CII)** Sınavın başlamasından önce sınav mahallinde bulunarak sınav evraklarının teslim alınmasından,
- CIII)** Sınav uygulama esaslarının okunması ve sınav belgelerinin öğrencilere dağıtılmasından,
- CIV)** Optik formlarının ilgili bölümlerinin (ad-soyad, kurum kodu vb.) öğrenciye ait olduğunun tespitinden,
- CV)** Sınavın güvenli geçmesi ve zamanında bitirilmesinden,
- CVI)** Sınav sonunda optik form, sınıf yoklama listesi ve varsa tutanakların okul idaresine teslim edilmesinden,
- CVII)** Sınav süresince öğrencilerin dışarı çıkmasına izin verilmemesinden,
- CVIII)** Sınav bitimine kadar öğrencilerin dışarı çıkmamasından,
- CIX)** Sınavda hatalı soru olsa dahi herhangi bir düzeltme yapılmamasından sorumludur.

Batman ÖDM iletişim bilgileri

BİLAL KAY
MÜDÜR
0 505 518 66 66

Web:
batmanodm.meb.gov.tr E-
mail: odm72@meb.gov.tr

MEHMET ÖTER
MÜDÜR YARDIMCISI
0 505 452 87 30

İL GENELİ ORTAK YAZILI SINAVLAR**7. Sınıf Fen Bilimleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu****1.DÖNEM****2. Sınav****Öğrenme Alanı****Kazanımlar****İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav****DÜNYA VE EVREN**

F.7.1.1.1. Uzay teknolojilerini açıklar.

1

F.7.1.1.2. Uzay kirliliğinin nedenlerini ifade ederek bu kirliliğin yol açabileceği olası sonuçları tahmin eder.

1

F.7.1.1.3. Teknoloji ile uzay araştırmaları arasındaki ilişkiyi açıklar.

F.7.1.1.4. Teleskobun yapısını ve ne işe yaradığını açıklar.

1

F.7.1.1.5. Teleskobun gök bilimin gelişimindeki önemine yönelik çıkarımda bulunur.

F.7.1.1.6. Basit bir teleskop modeli hazırlayarak sunar.

F.7.1.2.1. Yıldız oluşum sürecinin farkına varır.

F.7.1.2.2. Yıldız kavramını açıklar.

1

F.7.1.2.3. Galaksilerin yapısını açıklar.

F.7.1.2.4. Evren kavramını açıklar.

CANLILAR VE YAŞAM

F.7.2.1.1. Hayvan ve bitki hücrelerini, temel kısımları ve görevleri açısından karşılaştırır.

1

F.7.2.1.2. Geçmişten günümüze, hücrenin yapısı ile ilgili görüşleri teknolojik gelişmelerle ilişkilendirerek tartışır.

F.7.2.1.3. Hücre-doku-organ-sistem-organizma ilişkisini açıklar.

F.7.2.2.1. Mitozun canlılar için önemini açıklar.

1

F.7.2.2.2. Mitozun birbirini takip eden farklı evrelerden oluştuğunu açıklar.

F.7.2.3.1. Mayozun canlılar için önemini açıklar.

1

F.7.2.3.2. Üreme ana hücrelerinde mayozun nasıl gerçekleştiğini model üzerinde gösterir.

1

F.7.2.3.3. Mayoz ve mitoz arasındaki farkları karşılaştırır.

1

FİZİKSEL OLAYLAR

F.7.3.1.1. Kütleyle etki eden yer çekimi kuvvetini ağırlık olarak adlandırır.

1

F.7.3.1.2. Kütle ve ağırlık kavramlarını karşılaştırır.

1

F.7.3.1.3. Yer çekimini kütle çekimi olarak gök cisimleri temelinde açıklar.

F.7.3.2.1. Fiziksel anlamda yapılan işin, uygulanan kuvvet ve alınan yolla ilişkili olduğunu açıklar.

2

F.7.3.2.2. Enerjiyi iş kavramı ile ilişkilendirerek, kinetik ve potansiyel enerji olarak sınıflandırır.

2

F.7.3.3.1. Kinetik ve potansiyel enerji türlerinin birbirine dönüşümünden hareketle enerjinin korunduğu sonucunu çıkarır.

2

F.7.3.3.2. Sürtünme kuvvetinin kinetik enerji üzerindeki etkisini örneklerle açıklar.

1

F.7.3.3.3. Hava veya su direncinin etkisini azaltmaya yönelik bir araç tasarlar.

MADDE VE DOĞASI

F.7.4.1.1. Atomun yapısını ve yapısındaki temel parçacıklarını söyler.

1

F.7.4.1.2. Geçmişten günümüze atom kavramı ile ilgili düşüncelerin nasıl değiştiğini sorgular.

•İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 20 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.
•Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak hazırlanan senaryolar tabloda gösterilmiştir.

İL GENELİ ORTAK YAZILI SINAVLAR

10. Sınıf Coğrafya (2 Saat) Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu		1.DÖNEM
Öğrenme Alanı	Kazanımlar	2. Sınav
		Batman Genelinde Yapılacak Ortak Sınav
		1. Senaryo
10.1. DOĞAL SİSTEMLER	10.1.1. Dünya'nın tektonik oluşumunu açıklar.	1
	10.1.2. Jeolojik zamanların özelliklerini tektonik olaylarla ilişkilendirerek açıklar.	2
	10.1.3. İç kuvvetleri; yer şekillerinin oluşum sürecine etkileri açısından açıklar.	2
	10.1.4. Kayaçların özellikleri ile yeryüzü şekillerinin oluşum süreçlerini ilişkilendirir.	2
	10.1.5. Türkiye'deki yer şekillerinin oluşum sürecine iç kuvvetlerin etkisini açıklar.	2
	10.1.6. Dış kuvvetleri yer şekillerinin oluşum sürecine etkileri açısından açıklar.	2
SINAV HAFTASI		
10.1. DOĞAL SİSTEMLER	10.1.7. Türkiye'deki yer şekillerinin oluşum sürecine dış kuvvetlerin etkisini açıklar.	2
1. Ara Tatil: 13-17 Kasım 2023		
10.1. DOĞAL SİSTEMLER	10.1.8. Türkiye'deki ana yer şekillerini temel özellikleri ve dağılışı açısından değerlendirir.	2
	10.1.9. Yeryüzündeki su varlıklarını özelliklerine göre sınıflandırır.	1
	10.1.10. Türkiye'deki su varlıklarının genel özelliklerini ve dağılışı açıklar.	1
	10.1.11. Türkiye'deki su varlığını verimli kullanmanın ekonomik, sosyal ve kültürel etkilerini değerlendirir.	1
	10.1.12. Yeryüzündeki toprak çeşitliliğini oluşum süreçleri ile ilişkilendirir.	1
	10.1.13. Türkiye'deki toprakların dağılışı etkileyen faktörler ile toprak tiplerini ilişkilendirir.	1

İL GENELİ ORTAK YAZILI SINAVLAR

11. Sınıf Tarih Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1.Dönem
		2. Sınav İl/İlçe Genelinde Yapılacak
DEĞİŞEN DÜNYA DENGELERİ KARŞISINDA OSMANLI SİYASETİ (1595-1774)	11.1.1. 1595-1700 yılları arasındaki süreçte meydana gelen başlıca siyasi gelişmeleri tarih şeridi ve haritalar üzerinde gösterir.	1
	11.1.2. XVII. yüzyılda değişen siyasi rekabet içerisinde Osmanlı Devleti'nin izlediği politikaları açıklar.	1
	11.1.3. Denizcilik faaliyetlerinin iç denizlerden okyanuslara taşınmasının dünya siyasetine ve ticaretine etkilerini analiz eder.	1
	11.1.4. 1700-1774 yılları arasındaki süreçte Osmanlı Devleti'nin diğer devletlerle yürüttüğü rekabeti ve bu rekabette uyguladığı stratejileri analiz eder.	2
2. ÜNİTE: DEĞİŞİM ÇAĞINDA AVRUPA VE OSMANLI	11.2.1. Avrupa düşüncesinde meydana gelen değişimleri ve bunların etkilerini analiz eder.	5
	11.2.2. Avrupa'daki gelişmelere bağlı olarak Osmanlı idari, askerî ve ekonomik yapısında meydana gelen değişimleri analiz eder.	5
	11.2.3. Osmanlı devlet idaresi ve toplum düzenindeki çözümleri önleme çabalarını analiz eder.	5

•İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 20 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.
•Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.